РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**06.03.2019 № 157 г. Камень-на-Оби**

О создании балансовой комиссии при Администрации Каменского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 **Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 38, 44 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, статьями 3, 33 Устава муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, в целях осуществления постоянного контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий** муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края**,**

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии при Администрации Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Утвердить состав балансовой комиссии при Администрации Каменского района Алтайского края (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы района Е.Н. Гордиенко

УТВЕРЖДЕНО постановлением

Администрации района

от 06.03.2019 № 157

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о балансовой комиссии при Администрации**

**Каменского района Алтайского края**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, состав, функции и компетенцию, порядок работы балансовой комиссии при Администрации Каменского района Алтайского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом Администрации Каменского района Алтайского края (далее Администрация района) и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Каменский район Алтайского края, муниципального образования г.Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края и настоящим положением.

1.3. Комиссия создается в целях выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления предприятием, повышения ответственности руководителей за результаты деятельности предприятия, сохранности и эффективности использования муниципального имущества, рассмотрения и принятия мер по финансовому оздоровлению муниципальных предприятий.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения руководителями муниципальных предприятий.

1.5. Персональный и количественный состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

1.6. План работы комиссии утверждается главой района.

**2. Задачи и функции балансовой комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

общий контроль за деятельностью муниципальных предприятий;

контроль за правильностью и эффективностью использования средств, выделяемых муниципальным предприятиям из районного, городского бюджета в виде субсидий и иных формах.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение и оценка эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности и управления муниципальным предприятиям;

анализ финансового положения муниципальных предприятий, их платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

контроль за целевым использованием чистой прибыли;

оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного предприятиям;

согласование проектов плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

контроль за ходом выполнения предприятиями решений балансовой комиссии;

заслушивание и утверждение отчетов руководителей о деятельности возглавляемых муниципальных предприятий;

разработка рекомендаций и принятие решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;

утверждение размера премии руководителям предприятий по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период.

**3. Порядок работы балансовой комиссии и порядок принятия решения**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Ежегодно, в срок до 15 января утверждает график заседаний комиссии, который доводится до ее членов и руководителей заслушиваемых муниципальных предприятий.

3.2. Председательствует на заседаниях комиссии глава района.

3.3. Подготовку материалов, необходимых на рассмотрение комиссии, осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о заседании не позднее, чем за 5 рабочих дней, а руководителей заслушиваемых предприятий за 25 рабочих дней до даты заседаний.

3.4. На заседании комиссии могут быть приглашены депутаты Каменского городского Совета депутатов, депутаты Каменского районного Собрания депутатов, представители федеральных и региональных служб, специалисты комитетов и отделов Администрации Каменского района, представители общественных организаций, независимые эксперты.

3.5. Действия и решения комиссии являются правомочными, если в ее заседаниях принимают участие не менее двух третий от списочного состава членов комиссии.

3.6. Внеочередное заседание комиссии назначается ее председателем или, по его поручению, заместителем председателя данной комиссии.

3.7. Контроль над деятельностью муниципальных предприятий осуществляется в следующем порядке:

на заседании балансовой комиссии обязаны присутствовать: руководитель рассматриваемого предприятия (или лицо его замещающее), главный бухгалтер, экономист;

руководитель рассматриваемой организации представляет на заседании комиссии все запрашиваемые документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия, общую информацию об организации, результаты ее деятельности за прошедший финансовый год, полугодие текущего финансового года, характеризует состав и численность работающих, выводы по результатам анализа эффективности деятельности организации;

комиссия заслушивает отчет руководителя муниципального предприятия, после чего члены комиссии имеют право задавать вопросы руководителю предприятия, его представителям по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, деятельности руководителя предприятия и иные вопросы по документам, представленным на рассмотрение комиссии. При необходимости руководитель, главный бухгалтер, представители финансово-экономических служб рассматриваемого муниципального предприятия могут давать пояснения по представленным материалам.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю балансовой комиссии.

3.9. По итогам заседания комиссии формируется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.10. Протокол заседания комиссии включает в себя информацию о дате и месте проведения заседания, присутствующих членах комиссии, а также в перечне обсуждаемых вопросов, принятых решениях и итогах голосования.

3.11. В протоколе отражаются основные характеристики производственно-хозяйственной и финансовой деятельности муниципальных предприятий, дается оценка финансовому состоянию предприятия и оценка качества управления в целом. Отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, по совершенствованию управления предприятием, при необходимости устанавливаются сроки повторного рассмотрения документов предприятия на комиссии. Дается оценка деятельности муниципального предприятия: удовлетворительно или неудовлетворительно. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, повлекших увеличение убытков, возникновения признаков банкротства, комиссия может внести предложения о принятии в отношении руководителя мер дисциплинарной ответственности вплоть до прекращении трудового договора с руководителем предприятия в установленном законодательством порядке, либо о расторжении договоров аренды муниципального имущества (в случае их наличия).

3.12. Контроль за выполнением принятых решений комиссии возлагается на заместителя главы Администрации Каменского района А.Ю. Жихаренко.

**4. Состав документации, на основании которой проводится анализ эффективности деятельности муниципальных предприятий**

4.1. Анализ эффективности деятельности предприятий проводится на основании следующих документов:

годовой и квартальной бухгалтерской отчетности со всеми приложениями к ней за прошедший финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года;

пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности;

подробной расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

актов проверок налоговых инспекций и других контролирующих органов, аудиторских отчетов и аудиторских заключений;

отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности за истекший отчетный период и в сопоставимых условиях с аналогичным периодом прошлого года, а также других документах и расчетах, необходимость в которых возникла в ходе подготовки к заседанию комиссии;

документы, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения, предоставляется муниципальными предприятиями и учреждениями района в Администрацию Каменского района за 12 рабочих дней до даты проведения комиссии.

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации района

от 06.03.2019 № 157

**Состав балансовой комиссии**

**при Администрации Каменского района Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Гордиенко Евгения Николаевна | исполняющий обязанности главы района. |
| Заместитель председателя комиссии:  Алексей Юрьевич Жихаренко | заместитель главы Администрации Каменского района Алтайского края. |
| Секретарь комиссии:  Захарова Светлана Николаевна | управляющий делами Администрации Каменского района. |
| Члены комиссии: |  |
| Дьяченко Наталья Валерьевна | председатель комитета Администрации Каменского района Алтайского края по экономическому развитию; |
| Каяина Татьяна Ивановна | председатель комитета Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям; |
| Потанина Ирина Владимировна | председатель комитета Администрации Каменского района Алтайского края по правовым вопросам; |
| Попов Виктор Геннадьевич | председатель Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре; |
| Сукманова Ирина Семеновна | председатель комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике. |