РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**13.12.2021 № 1068 г. Камень-на-Оби**

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

# В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, на основании решения Каменского районного Собрания депутатов Каменского района Алтайского края от 21.09.2018 № 39 «О реализации права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 24.12.2019 № 1058 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям от ресурсоснабжающих организаций».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре В.А. Баранова.

Глава района И.В. Панченко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации района

от 13.12.2021 № 1068

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям от ресурсоснабжающих организаций.

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в связи с начислением ему платы за тепловую энергию на основе тарифов, утвержденных для соответствующей ресурсоснабжающей организации в соответствии с действующим законодательством, в случае превышения фактического роста платы граждан по отношению к установленному предельному размеру платы за единицу указанных коммунальных услуг в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, муниципальном образовании Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края.

1.3. Право на Компенсацию имеют:

наниматели жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Денежная компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в комитет Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре (далее - Комитет), но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации

1.6. Компенсация выплачивается заявителю при своевременной оплате (до 10 числа месяца следующего за отчетным) и отсутствии у него задолженности по оплате коммунальных услуг, или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Компенсации, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.8. Комитет администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике выделяет Комитету на осуществление указанных расходов денежные средства за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения» на отдельные мероприятия по социальной поддержке.

1. **Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации**

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Комитет заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных.

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей).

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.5. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

2.1.6. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашение по погашению задолженности и сведения о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях.

2.3. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.4. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Комитет об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

**3. Порядок предоставления Компенсации**

3.1. Ресурсоснабжающая организация:

определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с дей­ствующим законодательством;

производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 4.3 Положения;

формирует и ведет «Реестр получателей мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме» (далее -Реестр);

не позднее 17 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет реестры в электронном виде;

несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета размера компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

3.2. Комитет:

в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает копии договоров социального найма муниципального жилого помещения;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Граждане, имеющие право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, также предоставляют:

копии документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для всех категорий льготополучателей (при наличии права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг), с предъявлением оригинала.

Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

3.3. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.3.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.

3.3.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.3.3. Предоставления Заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.

3.3.5. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

**4. Порядок расчета Компенсации**

4.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальных(ой) услуг(и), количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

4.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

**С = Vр\*(Тр - Тб \* К),**

где:

С - Расчетный размер компенсации, (руб.);

Vр – расчетный объем оказанной коммунальной услуги;

Тр – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб.);

Тб - тариф на коммунальную услугу за базовый месяц с учетом предоставляемых с целью соблюдения предельного индекса компенсаций в базовом периоде за единицу коммунальной услуги при их наличии (руб.);

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу;

К – коэффициент, соответствующий предельному (максимальному) индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный для муниципального образования Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, рассчитанной следующим образом:

**Кльгот = С \* (1 – ДЭЛ / ПЛАТА),** где:

Кльгот - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

С – расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в п. 4.3 настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

ПЛАТА – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

4.4. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

4.5. При расчете Компенсации в рублях, ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

При расчете Компенсации не подлежат учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

4.6. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.7. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя, в Комитете в течение 3 лет с момента прекращения выплаты компенсации.

4.8. Комитет до 20 числа текущего месяца предоставляет в комитет администрации Каменского района Алтайского края по финансам налоговой и кредитной политике (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

4.9. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке, бюджетных ассигнований, на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства.

4.10. Комитет не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

**5. Прочие условия**

5.1. Комитет, в случае обнаружения излишне начисленной суммы де­нежной компенсации из районного бюджета, засчитывает эту сумму в счет буду­щей денежной компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период, гражданин добровольно возвращает ее в районный бюджет на счет Комитета, а в случае отказа от добровольного возврата - судебном порядке по иску Комитета в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

Форма заявления о предоставлении Компенсации

В Комитет Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации района от \_\_\_\_ № \_\_\_ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за тепловую энергию от ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У меня и членов моей семьи имеются льготы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Категория льготы | Сумма льготы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица *(наименование документа, номер, дата)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений);

4. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальных услуг (наименование документа, номер и дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Копии документов-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование документов)

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг;

6. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации.

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в кредитной организации .

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории города Камень-на-Оби.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.