**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01.11.2024 № 900 г. Камень-на-Оби**

О создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», статьей 44 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Каменский район Алтайского края, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (прилагается).

3. Утвердить функциональные обязанности руководящего состава эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 12.08.2024 № 629 «О создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края».

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре В.А. Баранова

Глава района И.В. Панченко

УТВЕРЖДЕНО постановлением

Администрации района

от 01.11.2024 № 900

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии**

**Каменского района Алтайского края**

Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее - комиссия) в мирное и военное время.

Комиссия создается постановлением Администрация Каменского района (далее – Администрация района) заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на начальника Управления делами Администрации Каменского района Алтайского края.

В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации района, ее структурных подразделений, а также организаций общего и профессионального образования, социальной защиты населения, здравоохранения, питания, органов внутренних дел, представителя районного военного комиссариата, расположенного на территории Каменского района Алтайского края (далее – района).

# Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», настоящим постановлением.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

Работа комиссии осуществляется по годовым планам работы.

Планы работы комиссии утверждает глава Каменского района Алтайского края (далее – глава рай она).

1. Задачи комиссии:

1.1. В мирное время:

разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю, а также ежегодное уточнение плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения на территории района;

разработка совместно с организациями планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакоорганов;

определение количества и выбор места дислокации пунктов временного размещения и питания (далее - ПВР), в военное время приемно-эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки со всех видов транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматривается и анализируется план приема и размещения эваконаселения в безопасные районы, а также результаты проверок состояния планирования по обеспечению эвакуационных мероприятий организациями;

участие в учениях и тренировках по вопросам гражданской обороны (далее - ГО) и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов, эвакообъектов;

разработка и учет эвакуационных документов.

1.2. При переводе ГО Каменского района в различные степени готовности:

контроль за приведением в готовность подчиненных эвакоорганов, проверка схемы и системы оповещения и связи к работе по предназначению;

уточнение категорий и численности принимаемого эваконаселения;

уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация подготовки к развертыванию ПВР, пунктов высадки;

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

уточнение совместно с автотранспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эваконаселения в пункты его размещения в безопасных районах;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения ПВР, пунктах высадки;

уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

1.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоприемными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты высадки;

контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки плана приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

информирование эвакуационной комиссии Алтайского края о количестве принимаемого эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения;

организация взаимодействия с органами военного управления, районными организациями по вопросам приема, размещения и обеспечения эваконаселения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения организациями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии оформляются протоколами заседания комиссии;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоорганов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПВР, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки по организации планирования, подготовки и готовности к проведению эвакуационных мероприятий в организациях и объектах экономики, расположенных на территории района.

3. Комиссия является постоянно действующим органом, как в мирное время, так и в особый период, и на нее возлагаются следующие задачи:

сбор, обобщение и оценка исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;

разработка плана приема, размещения и обеспечения эваконаселения;

разработка практических мероприятий по медицинскому, транспортному, материальному, пенсионному и другим видам обеспечения, коммунально-бытовому обслуживанию и трудоустройству эвакуированного населения;

организация выполнения эвакуационных мероприятий при объявлении соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

сбор и обобщение данных о ходе расселения, учет эваконаселения, размещенного в районе;

разработка распоряжений по вопросам приема и размещения эваконаселения, учет и хранение документов эвакуационной комиссии.

4. Состав комиссии:

В состав комиссии входят:

руководство комиссией;

группа № 1 «Оповещения и связи»;

группа № 2 «Первоочередного жизнеобеспечения населения»;

группа № 3 «Дорожного и транспортного обеспечения»;

группа № 4 «Учета эваконаселения и информации»;

группа № 5 «Организации размещения эваконаселения»;

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации района

от 01.11.2024 № 900

**Функциональные обязанности руководящего состава эвакуационной**

**комиссии Каменского района Алтайского края**

1. **Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

Председатель эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее - председатель эвакуационной комиссии) подчиняется главе района, отвечает за планирование, организацию и проведение приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные районы, его всестороннего жизнеобеспечения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовку безопасных районов для хранения материальных и культурных ценностей.

Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом и членами эвакоорганов на территории муниципального района.

1. Председатель эвакуационной комиссии в мирное время:

организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Каменского района, подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационных мероприятий в организациях, проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий;

руководит работой руководящего состава всех эвакоорганов;

периодически проводит проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии по сигналам гражданской обороны (далее - ГО);

проводит заседания комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

организует выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовит предложения главе района по их совершенствованию.

1.1. При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное время:

организует работу эвакоорганов всех уровней;

уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакоорганами, транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий.

Руководит работой по:

приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверке систем оповещения и связи;

развертыванию ПВР (ПЭП), подготовке пунктов высадки к приему эвакуируемого населения;

приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эваконаселения.

Организует:

уточнение плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

уточнение категорий и численности эваконаселения;

работу системы связи эвакуационной комиссии с эвакоорганами всех степеней;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями плана приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эваконаселения в безопасные районы;

проверку состояния приемных ПВР (ПЭП), организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приема эваконаселения;

подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

осуществляет доклад главе района о ходе подготовки эвакоорганов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

1.2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

руководит работой по уточнению и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой.

Организует:

работу комиссии в соответствии с календарным планом;

управление эвакоприемными мероприятиями на территории района;

постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакоорганами и транспортными организациями;

контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты высадки;

взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Осуществляет контроль за:

выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

работой подчиненных эвакоорганов по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей и отправкой его в безопасные районы;

решением вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.

Готовит доклад главе района, о ходе приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей.

1. **Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее заместитель председателя эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

1.1. В мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакоорганов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах передвижения, согласования мест размещения эваконаселения.

1.2. При переводе ГО с мирного времени на военное время:

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач, подчиненных эвакоорганов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию ПВР, мест высадки;

организует совместно с органами военного командования и транспортными органами уточнение расчета транспорта для организации приема эваконаселения.

1.3. С получением распоряжения на проведение приема эваконаселения:

осуществляет контроль за развертыванием ПВР (ПЭП), мест приема;

осуществляет контроль за ходом приема эваконаселения и всесторонним обеспечением на пунктах приема.

В период отсутствия председателя эвакуационной комиссии исполняет его обязанности.

**3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии**

**Каменского района Алтайского края**

Секретарь эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее секретарь эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

1. Секретарь эвакуационной комиссии:

В мирное время:

принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;

отвечает за распределение обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;

организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей на территории района;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакоорганов к выполнению задач по приему, размещению населения и всестороннему его обеспечению в безопасных районах;

готовит годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

оповещает членов комиссии о дате, времени очередного заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

проводит проверки организаций и учреждений района по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приема, размещения и обеспечения эваконаселения в безопасных районах, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное время:

с получением сигнала прибывает в Администрацию района, получает документы плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей для комиссии;

контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

организует взаимодействие органов управления и эвакокомиссий;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

с получением сигнала «Объявлен сбор» получает документы плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей. О прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакомероприятий;

контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

организует взаимодействие органов управления и эвакуационной комиссии;

участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;

поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакоорганами;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакомероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и в вышестоящие органы управления;

контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

1. **Функциональные обязанности начальника группы оповещения и связи эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

Начальник группы оповещения и связи эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее начальник группы оповещения и связи эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за организацию и поддержание связи комиссии с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, органами военного управления в период проведения эвакомероприятий.

1. В мирное время:

принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакокомиссии;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакокомиссиями и эвакоорганами района;

проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

организует взаимодействие с органами военного управления, отделом внутренних дел по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакомероприятий на территории района;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с документами, обеспечивающими режим секретности.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакоорганами и администрациями эвакообъектов, отделом внутренних дел;

при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии  
с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы района. О своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, получает от него указания на выполнение эвакомероприятий;

участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакокомиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакоорганов и населения;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами и эвакообъектами;

осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;

своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакокомиссии.

1. **Функциональные обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения населения эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения населения эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее начальник группы учета первоочередного жизнеобеспечения населения эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

1. В мирное время:

принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения в организациях и учреждениях района;

организует проверки готовности организаций и учреждений по обеспечению проведения эвакуации населения;

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;

вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, коммунально-бытовому;

готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий вопросов организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

организует взаимодействие эвакоорганов по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

контролирует подготовку организаций Каменского района по вопросам обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

Организует работу по уточнению:

состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

возможностей энерготопливного обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в безопасных районах;

потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, или его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

организует работу группы в соответствии с календарным планом.

Организует и контролирует:

проведение мероприятий по следующим видам обеспечения: эвакуации, связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, коммунально-бытовому;

организацию комендантской службы, водоснабжения эваконаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

организацию обеспечения эваконаселения в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

передачу фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии  
с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных, по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

1. **Функциональные обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее начальник группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии, и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и проведение эвакотранспортных мероприятий.

1. В мирное время:

принимает участие в разработке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами эвакотранспортных мероприятий;

совместно с эвакоорганами разрабатывает графики приема эваконаселения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использования транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения эвакомероприятий, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, получает от него указания на выполнение эвакомероприятий;

участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в безопасных районах;

совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе группы по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

1. **Функциональные обязанности начальника группы учета эваконаселения и информации эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

Начальник группы учета эваконаселения и информации эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее начальник группы учета эваконаселения и информации эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы эвакоорганов и контролирует учет прибытия эваконаселения на территорию городского округа.

1. Начальник группы учета эваконаселения и информации эвакуационной комиссии:

1.1. В мирное время:

принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

организует учет прибытия эваконаселения на территорию района;

разрабатывает схему взаимодействия эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакокомиссиями при проведении эвакуационных мероприятий;

вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий;

согласовывает календарный план работы комиссии с эвакокомиссиями по временным показателям;

определяет порядок приема населения при частичной или общей эвакуации;

организует информирование населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий, учета прибытия эваконаселения на территорию района;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и за подготовкой к развертыванию эвакуационных органов;

организует взаимодействие комиссии с органами управления и взаимодействующими эвакокомиссиями;

осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом;

уточняет маршруты эвакуации населения;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии  
с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, и получает от него указания на выполнение эвакомероприятий;

участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

осуществляет контроль развертыванием эвакоорганов для проведения эвакуационных мероприятий;

устанавливает связь и взаимодействие между эвакуационными и эвакоприемными комиссиями;

следит за уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;

организует регулирование движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий и информирования эвакоорганов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

в установленное время представляет в группу приема и размещения эваконаселения необходимые сведения и донесения;

ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего в безопасные районы по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти области и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе приема эваконаселения.

1. **Функциональные обязанности начальника группы организации размещения эваконаселения эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

Начальник группы организации размещения эваконаселения эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края (далее начальник группы организации размещения эвакуационной комиссии) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы по планированию приема и размещения населения в безопасные районы.

1. В мирное время:

принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует контрольные проверки готовности эвакоорганов к приему и размещению эваконаселения;

обобщает сведения по оценке состояния безопасных районов;

отрабатывает схему взаимодействия комиссии с эвакокомиссиями, с МО МВД России «Каменский» при проведении эвакуационных мероприятий;

вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

состояния подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения;

согласования календарного плана работы эвакуационной комиссии по временным показателям;

наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакоперевозок;

учета жилого и общественного фондов, занимаемого в особый период организациями, предприятиями, расположенными на территории района и государственными органами;

целесообразности размещения предприятий и организаций продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории района;

сроков проведения эвакуационных мероприятий;

порядка приема эваконаселения при частичной или общей эвакуации;

информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эваконаселения в безопасных районах;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с документами, обеспечивающими режим секретности.

2. При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакоорганов;

осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии  
с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакоорганов к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

с получением сигнала «Объявлен сбор» о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

участвует в уточнении плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом.

Осуществляет контроль за:

оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

развертыванием эвакоорганов;

установлением связи и взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными комиссиями;

уточнением маршрутов эвакуации населения;

организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования председателя эвакуационной комиссий о количестве прибывшего населения по времени и видам транспорта;

поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

подготавливает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии  
с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

обобщает поступающую информацию, осуществляет доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации района

от 01.11.2024 № 900

**Состав**

**эвакуационной комиссии Каменского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе комиссии | Занимаемая должность на основной работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководство эвакуационной комиссией | | | |
| 1 | Игонина  Оксана Сергеевна | Председатель комиссии | начальник Управления делами Администрации Каменского района Алтайского края |
| 2 | Власенко  Яна Александровна | Заместитель председателя комиссии | главный специалист Управления делами Администрации Каменского района Алтайского края по государственным и муниципальным услугам |
| 3 | Облякова  Любовь Анатольевна | Секретарь комиссии | главный специалист Управления делами Администрации Каменского района Алтайского края по документационному обеспечению |
| Группа № 1 «Оповещения и связи» | | | |
| 1 | Засыпкин  Владимир Васильевич | Начальник группы | начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Каменского района Алтайского края |
| 2 | Карамнов  Евгений Михайлович | Заместитель начальника группы | руководитель направления клиентского сервиса сервисного центра г.Камень-на-Оби Алтайского края публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию) |
| 3 | Вааль  Александра Сергеевна | Член комиссии | главный специалист по кадрам отдела управления качеством образования Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края |
| 4 | Листунов  Николай Александрович | Член комиссии | главный специалист организационного отдела Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края |
| 5 | Морозова  Наталья Николаевна | Член комиссии | главный специалист пресс-секретарь информационного отдела Управления деламиАдминистрации Каменского района Алтайского края |
| 6 | Сытенко  Артем Александрович | Член комиссии | начальник информационного отдела Управления делами Администрации Каменского района Алтайского края |
| 7 | Щетинина  Евгения Александровна | Член комиссии | главный специалист по дошкольному образованию отдела по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края |
| Группа № 2 «Первоочередного жизнеобеспечения населения» | | | |
| 1 | Мамонова  Ирина Михайловна | Начальник группы | председатель комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 2 | Багаев  Александр Сергеевич | Заместитель начальника группы | директор филиала «Каменские МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию) |
| 3 | Зверькова  Ольга Яковлевна | Член комиссии | начальник отдела по развитию предпринимательства, потребительского рынка и вопросам труда комитета Администрации Каменского района Алтайского края по экономическому развитию |
| 4 | Кунц  Александр Викторович | Член комиссии | заместитель директора по водоснабжению и водоотведению муниципального унитарного предприятия «Каменские теплосети» (по согласованию) |
| 5 | Мишустина  Маргарита Станиславовна | Член комиссии | директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Каменского района» (по согласованию) |
| 6 | Сабаев  Юрий Валентинович | Член комиссии | начальник информационного отдела комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 7 | Шитов  Константин Николаевич | Член комиссии | заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Каменская межрайонная больница» (по согласованию) |
| Группа № 3 «Дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий» | | | |
| 1 | Кириченко  Юрий Николаевич | Начальник группы | директор муниципального бюджетного учреждения Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр» |
| 2 | Селиверстов  Александр Николаевич | Заместитель начальника группы | главный инженер открытого акционерного общества «Каменское пассажирское автотранспортное предприятие» (по согласованию) |
| 3 | Волков  Владимир Анатольевич | Член комиссии | начальник Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Каменский» (по согласованию) |
| 4 | Кожаев  Алексей Константинович | Член комиссии | директор общества с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительное управление» (по согласованию) |
| 5 | Лемешев  Максим Анатольевич | Член комиссии | директор государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края «Центральное дорожно-строительное управление» филиал «Каменский» (по согласованию) |
| 6 | Паносян  Армен Размикович | Член комиссии | начальник отдела дорожного хозяйства Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре |
| Группа № 4 «Учета эваконаселения и информации» | | | |
| 1 | Байда  Людмила Валентиновна | Начальник группы | начальник отдела исполнения бюджета городского поселения комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 2 | Карамнова  Анжела Сергеевна | Заместитель начальника группы | начальник жилищного отдела Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре |
| 3 | Костромина  Ирина Владимировна | Член комиссии | главный бухгалтер централизованной бухгалтерии по обслуживанию бюджетов сельских поселений комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 4 | Михайличенко  Александр Анатольевич | Член комиссии | начальник отдела животноводства Управления Администрации Каменского района Алтайского края по агропромышленному комплексу |
| 5 | Овчинникова  Валерия Валериевна | Член группы | ведущий специалист Управления делами Администрации Каменского района Алтайского края по обращениям граждан |
| 6 | Попова  Елена Александровна | Член комиссии | начальник отдела бухгалтерского учета и консолидированной отчетности – главный бухгалтер комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 7 | Сакадеева  Дарья Андреевна | Член комиссии | начальник отдела по земельным правоотношениям комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям |
| 8 | Стрельцова  Ирина Леонидовна | Член комиссии | начальник бюджетного отдела комитета администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике |
| 9 | Шкарпов  Алексей Михайлович | Член комиссии | главный специалист отдела растениеводства Управления Администрации Каменского района Алтайского края по агропромышленному комплексу |
| Группа № 5 «Организации размещения эваконаселения» | | | |
| 1 | Иванова  Оксана Алексеевна | Начальник группы | начальник Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края |
| 2 | Анциферова  Светлана Владимировна | Заместитель начальника группы | начальник организационного отдела Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края |
| 3 | Белоусова  Оксана Николаевна | Член комиссии | начальник отдела планово-экономической работы комитета Администрации Каменского района Алтайского края по экономическому развитию |
| 4 | Данько  Дмитрий Сергеевич | Член комиссии | главный специалист-юрисконсульт комитета Администрации Каменского района Алтайского края по правовым вопросам |
| 5 | Торопова  Елена Николаевна | Член комиссии | ведущий специалист централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края |
| 6 | Ульянова  Марина Николаевна | Член комиссии | начальник КГКУ УСЗН по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам (по согласованию) |
| 7 | Шейтаниди  Денис Николаевич | Член комиссии | начальник отдела по взаимодействию с органами Администрации района комитета Администрации Каменского района Алтайского края по правовым вопросам |
| 8 | Экгардт  Ольга Викторовна | Член комиссии | ведущий специалист централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края |