РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**29.12.2023 № 1775 г. Камень-на-Оби**

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, постановлением Администрации района от 29.12.2010 № 528 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр» Ю.Н. Кириченко обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр» в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

Глава района И.В. Панченко

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации района

от 29.12.2023 № 1775

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КАМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»

г. Камень-на-Оби

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134) Российской Федерации на основании постановления Администрации Каменского района Алтайского края от 20.10.2023 № 1454 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр» в целях создания муниципального бюджетного учреждения Каменского района Алтайского края «Административно-хозяйственный центр».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каменский район Алтайского края (далее - Каменский район).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Каменскому району.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Каменского района Алтайского края (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение Каменского района Алтайского края "Административно-хозяйственный центр". Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «АХЦ» Каменского района.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах казначейства**,** круглую гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п 1.8. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края, решениями Каменского районного Собрания депутатов, документами нормативного и ненормативного характера Администрации Каменского района Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.11.Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования Каменский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования Каменский район Алтайского края на иные цели.

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.11.1.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.11.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11.4 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.11.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Каменского района.

1.11.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.11.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.15. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.16. Место нахождения Учреждения: Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул.Пушкина, 5.

Почтовый адрес Учреждения: 658700, Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул.Пушкина, 5.

1.17. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности путем осуществления функций административной и хозяйственно-эксплуатационной группы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение работ по содержанию зданий и сооружений, указанных в п. 2.3.1 настоящего Устава, объектов внешнего благоустройства муниципальных территорий Каменского района, защите окружающей среды.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Содержание зданий, сооружений, закрепленных на праве оперативного управления, в которых размещается Администрация Каменского района, органы Администрации Каменского района, и иные органы местного самоуправления Каменского района и г. Камень-на-Оби в технически исправном состоянии;

2.3.2. Обеспечение санитарной уборки зданий, указанных в п. 2.3.1 настоящего Устава.

2.3.3. Обеспечение охраны зданий, указанных в п. 2.3.1 настоящего Устава.

2.3.4. Организация транспортного обеспечения деятельности Администрации района и ее органов.

2.3.5 Содержание и санитарная очистка дорог, улиц, тротуаров, остановок транспорта общего пользования, дворовых территорий, скверов, газонов в зимний и летний периоды на территории административного центра Каменского района – г. Камень-на-Оби (далее – территория административного центра).

2.3.6. Озеленение, посадка, обслуживание, устройство цветников и прочее на территории административного центра.

2.3.7. Обустройство и содержание мест общего пользования и общественных территорий (парки, скверы, аллеи и прочее).

2.3.8. Проведение работ по землеустройству и землепользованию, в том числе снос незаконно установленных строений.

2.3.9. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.3.10. Разработка и использование грунтов (песка, глины).

2.3.11. Осуществление деятельности по организации и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края.

2.3.12. Осуществление технического надзора за выполнением работ по ремонту объектов общего пользования.

2.3.13. В иных сферах Учреждение выполняет работы:

по ликвидации бесхозяйных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности по установке уличных урн на территории общего пользования, на внутриквартальных территориях,

по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных действующим законодательством случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

по кошению травы;

по обкашиванию придорожной полосы.

2.3.14. Разработка, утверждение проектно-сметной документации или технического задания, заключение контрактов (договоров), необходимых для проведения работ, указанных в пункте 2.3.14 настоящего Устава.

2.3.15. Организация вывоза мусора, снега на территории административного центра, уборка несанкционированных свалок.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

устройство тротуаров, ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий;

уборка территорий;

установка и ремонт дорожных знаков, нанесение дорожной разметки;

оборудование площадок для установки контейнеров под ТКО;

организация и услуги платной автостоянки;

услуги автомобильной и автотракторной техники организациям и частным лицам;

изготовление, ремонт или приобретение металлических конструкций, контейнеров, урн, малых архитектурных форм;

сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Осуществляет иные функции, связанные с достижением уставной цели.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе и не отнесенные к компетенции Учреждения законодательством и (или) правовыми актами Каменского района Алтайского края.

**3. Управление Учреждением**

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативно правовыми актами Администрации Каменского района Алтайского края и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместитель руководителя назначается на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

3.2. Учредитель Учреждения:

3.2.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3.2.2. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

3.2.4. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации района, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

3.2.5. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы труда права, нормативными правовыми актами;

3.2.6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

3.2.7. утверждает размер премии руководителю Учреждения;

3.2.8. согласовывает штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников;

3.2.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

3.2.10. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Учреждения и контролирует их выполнение;

3.2.11. дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

3.2.12. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

3.2.13. вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.14. вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения;

3.2.15. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.Руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке.

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. действует на принципе единоначалия применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы и другие акты, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. утверждает штанное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников по согласованию с Учредителем;

3.4.3. без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных, региональных и местных органах управления и самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их формы собственности и организационно-правового статуса, в судебных и правоохранительных органах, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств районного бюджета в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации. и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.5. Директор обязан:

3.5.1. в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

3.5.2. обеспечить исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет за счет средств районного бюджета;

3.5.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.5.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.5.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.6. Взаимоотношения работников Учреждения и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, не может осуществляться без согласия Учредителя;

В отсутствие Директора Учреждения его обязанности исполняет временно исполняющий обязанности директора Учреждения, назначаемый приказом Директором.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых коллективных споров.

**4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение организует свою деятельность в рамках предусмотренного для этих целей финансирования. Все взаимоотношения с государственными, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, иными организациями, гражданами, связанные с расходованием бюджетных средств Учреждение осуществляет на основании контрактов, договоров и соглашений;

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки, выполнения работ или оказания услуг, в пределах своей компетенции;

4.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

4.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения . решать вопросы социальной сферы в пределах сметы;

4.2.4. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

4.2.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

4.2.6. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры), соответствующие предмету, целям, видам деятельности Учреждения;

4.2.7. планировать свою деятельность и определять развитие Учреждения исходя их основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.2.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Каменский район Алтайского края, настоящим Уставом;

4.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.3. участвовать в реализации муниципальных программ, исполнять поручения Учредителя;

4.4.4. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.4.5. осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать составление и предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Каменский район Алтайского края.

За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.4.6. предоставлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

4.4.7. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного муниципальному учреждению на праве оперативного управления;

4.4.8. обеспечивать приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с действующим законодательством в области градостроительства, условиями заключенных контрактов (договоров), СНиП, ГОСТ и иными техническими нормами, а также осуществлять текущий контроль за сроками и качеством выполнения работ подрядочными организациями;

4.4.9. рассматривать обращения и заявления граждан и организаций, акты контрольных уполномоченных органов власти и местного самоуправления, принимать меры по ним в пределах своей компетенции;

4.4.10. сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности учреждения передать их на хранение в уставном порядке;

4.4.11. хранить по месту нахождения Учреждения:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

внутренние документы Учреждения,

решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

4.5. Учреждения не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Проверка работы Учреждения осуществляется уполномоченными контрольными и надзорными органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации Каменского района Алтайского края.

4.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно [обеспечить согласование](consultantplus://offline/ref=A9435D5D55D293657D910ACAC8486119809F6522A48C2B531972FF0467801BC6B2A7D58017C71A04U23BC) в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A9435D5D55D293657D910ACAC8486119839B6623A18E2B531972FF0467U830C) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

**5.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1 Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью Каменского района Алтайского края.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные средства, относимые к основным средствам.

5.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется комитетом Администрации Каменского района Алтайского края по имуществу и земельным правоотношениям целевым назначением и оформляется распоряжением комитета Администрации Каменского района Алтайского края по имуществу и земельным правоотношениям.

5.6. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

субсидии на выполнение муниципального задания;

бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступления от иной, приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Каменский район Алтайского края.

5.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования Каменский район Алтайского края.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.11. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5.12 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение праве распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.14. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания бюджетного учреждения;

обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.16. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

5.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.19. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается комитета Администрации Каменского района Алтайского края по имуществу и земельным правоотношениям.

5.20. Учреждение вправе направлять в комитет предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.21. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Каменского района Алтайского края в лице Комитета Администрации района по управлению имуществом и земельным правоотношениям, в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Администрации Каменского района Алтайского края.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации Каменского района Алтайского края.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134;dst=100344) Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Каменского района Алтайского края по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134) Российской Федерации.