Утверждено:

Распоряжением комитета Администрации

Каменского района по управлению

имуществом и земельным правоотношениям

от 28.02.2023 № 30

**Документация об аукционе**

**на право заключения договоров аренды**

**1. Общие положения**

Комитет Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям (далее Организатор аукциона) проводит открытый аукцион на право заключения договоров аренды на муниципальное имущество:

Лот 1: – здание гаража котельной № 44, площадью 528,5 кв.м, расположенное по адресу: Алтайский край, Каменский район, г.Камень-на-Оби, ул.598км. Начальная цена договора составляет 13 650 (Тринадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц без коммунальных платежей, без НДС.

Ежемесячный размер арендной платы на часть нежилого помещения в сумме 13 650 рублей.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5%: 682 рублей 50 коп.

Сумма задатка 20%. Сроком на 11 месяцев. Обременения: нет.

1.1 При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором аренды.

1.2 Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г.Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 5. Заявки подаются с 03.03.2023 года по 28.03.2023 года каждый день кроме субботы и воскресенья с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в пятницу до 16.00.

1.5 Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией 03.04.2023 года в 13-00 час. в Комитете Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям по адресу: г.Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 5.

1.6 Аукцион проводится 06.04.2023 года в 11-00 час. в здании Администрации Каменского района: г.Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 5, каб. № 113 (зал заседаний).

**2. Требования к участнику аукциона**

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.4.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. документации об аукционе;
3. невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведение аукциона;
4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**3. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе**

3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленные документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование, о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка должна быть заверена оригинальной подписью заявителя и печатью (для юридических лиц). Применение факсимильной подписи не допускается.

1. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведение аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
2. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

**4. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 24.03.2023 г. включительно.

5.1. Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом – отсутствует.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** **аренды.**

.6.1. Арендатор обязан вносить арендную плату за пользование Имуществом путем перечисления в местный бюджет (без учета НДС, коммунальных и прочих затрат) на Казначейский счет: 03100643000000011700, банковский счет:40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001 ИНН 2207007060

КПП 220701001 ОКТМО 01616101

КБК 16611105075130000120

**Получатель:** Комитет Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям

В поле «Назначение платежа» Арендатор указывает:

* назначение платежа («за аренду имущества»);
* номер договора, по которому перечисляется арендная плата;

период, за который производится арендная плата.

Арендная плата перечисляется арендатором самостоятельно.

НДС в соответствии с главой 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации перечисляется арендатором самостоятельно, назначение платежа: НДС с арендной платы за муниципальное имущество.

6.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до двадцатого числа месяца следующего за расчетным.

**6. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

7. 1. По истечении десяти дней, с даты подведения итогов аукциона, между организатором аукциона и победителем аукциона заключается договор аренды.

7.2. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с документацией об аукционе, в указанный в информационном сообщении срок.

7.3. При установлении требования о внесении задатка, сумма внесенного задатка засчитывается Победителю аукциона в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

7.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды результаты аукциона аннулируются организатором аукциона.

7.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

7.6.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**7. Разъяснение положений документации об аукционе**

8.1Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**8. Прочие положения**

9.1. Уплата указанной суммы арендной платы по договору аренды Арендатором производиться помесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя ежемесячно до двадцатого числа, следующего за отчетным.

9.2.Арендная плата по договору аренды является фиксированной и не может быть изменена с учетом цели использования нежилого помещения.

В соответствии с нормами действующего законодательства цена заключенного по итогам аукциона договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3.Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды в течение 10 рабочих дней с момента оформления протокола аукциона.

9.4.При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.5.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.