****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КАМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Ленина, 31**

**тел. 8(385-84)2-11-30, email: ksp.kam210923@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«04» апреля 2025 года № 41 г. Камень-на-Оби

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 На основании пункта 3.1 Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каменский район Алтайского края на 2025 год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Каменского района Алтайского края от 18.12.2024 № 172(с изменениями от 29.01.2025 №104).

1. Провести внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности Комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям» за 2024 год».

 2. Установить срок проведения мероприятия: с 04 апреля 2025 года по 05 апреля 2025 года.

 3. Назначить ответственной за проведение мероприятия председателя Контрольно – счетной палаты Каменского района Алтайского края Ковылину Наталью Николаевну

 4. Разместить результаты проведения данного мероприятия на официальном сайте Администрации Каменского района в разделе «Контрольно-счетная палата».

 5. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Каменского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Ковылина

****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КАМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Ленина, 31**

**тел. 8(385-84)2-11-30, email: ksp.kam210923@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«07»апреля 2025№63/И/2025 Председателю Каменского районного Собрания депутатов

 А. С. Марину

 Председателю комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям Т. И. Каяиной

Заключение

по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям за 2024 год.

**Основание для проведения экспертно - аналитического мероприятия:**

В соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 2 статьи 9 Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»; Положения о Контрольно-счетной палате Каменского района Алтайского края, утвержденного решением Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края от 29.03.2022 года № 12 (статья 8); пункта 3.1 плана работы Контрольно-счетной палаты Каменского района Алтайского края на 2025 год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной платы Каменского района Алтайского края от 18.12.2024 № 172(с изменениями от 29.01.2025 №104).

 **Предмет** **экспертно - аналитического мероприятия:** годовая бюджетная отчетность комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям за 2024 год.

**Цель** **экспертно - аналитического мероприятия:** 1. Установление полноты и прозрачности бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств и ее соответствие требованиям нормативных правовых актов;

 2. Оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, внутренней согласованности соответствующих форм отчетности, соблюдение контрольных соотношений.

**Период проверки: 2024 год.**

**Объект** **экспертно - аналитического мероприятия:** Комитет Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям. ( Далее - Комитет по управлению имуществом и земельным правоотношениям).

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1062207016486

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 2207007060, с кодом причины постановки на учет (КПП) – 220701001

Коды общероссийских классификаторов:

- ОКПО – 95948977;

- ОКАТО – 01216501000;

- ОКТМО – 01616101001;

- ОКОГУ – 3300100;

- ОКВЭД 84.11.3;

- ОКФС -14- муниципальная собственность;

Юридический адрес и фактическое местоположение: 658700, Алтайский край, Каменский район, город Камень-на-Оби, ул. Ленина, д. 31.

Комитет является структурным подразделением Администрации Каменского района Алтайского края, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим наименованием.

Комитет Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Каменского района, в том числе в области земельных отношений. Комитет действует в пределах полномочий, установленных законодательством, нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, Каменского района и Положением об учете и контроле над использованием имущества, составляющего казну муниципального образования Каменский район, утвержденного решением Каменского районного Собрания депутатов от 22.02.2012 № 6.

Код главы главного распорядителя бюджетных средств – **166.**

 В организационной структуре комитета подведомственных учреждений нет. **В пояснительной записке отмечено, что отсутствие подведомственных учреждений подтверждено формой №0503161** **«Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса», однако указанная форма отчетности не представлена и не внесена в список отсутствующих форм отчетов.**

**Сведения о руководителе объекта** **экспертно - аналитического мероприятия:**

Комитет возглавляет председатель Каяина Татьяна Ивановна.

Бухгалтерское обслуживание финансово - хозяйственной деятельности Комитета по управлению имуществом и земельным правоотношениям в проверяемый период осуществляла главный специалист – начальник отдела по бухгалтерскому учету Ковылина Наталья Николаевна.

Для осуществления финансово - хозяйственной деятельности в отделе №60 Управления федерального казначейства по Алтайскому краю открыт лицевой счет получателя средств бюджета № 03173D01070 (ПБС).

 Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2024 год проведена камеральным способом, на основании представленных Комитетом Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям документов. Проверке были подвергнуты все представленные формы, показатели форм – выборочным порядком.

**Нормативно - правовые акты, используемые при проведении экспертно - аналитического мероприятия:**

Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс РФ);

- Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», (далее Федеральный закон № 402-ФЗ);

- Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Методические рекомендации №49);

- Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» ( далее – Инструкция № 157н);

- Приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2010 №191н « Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (**в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2023 №188н**).

**Результаты внешней проверки:**

**1.Проверка соблюдения сроков предоставления бюджетной отчетности.**

 Годовая бюджетная отчетность Комитета по управлению имуществом и земельным правоотношениям за 2024 год ( далее - бюджетная отчетность ) представлена в Контрольно – счетную палату Каменского района соответствующему сроку представления отчетности установленному Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Каменского района Алтайского края до 1 апреля текущего года.

**2.Проверка полноты бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию**.

 Бюджетная отчетность распорядителя бюджетных средств, сформирована в объеме форм, предусмотренных пунктом 11.1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом от 28 декабря 2010 г №191н (далее Инструкция 191н) и состоит из:

 - Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110); - Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

 - Отчета о движении денежных средств (ф. 0503123);

 - Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

 - Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

 - Отчета о бюджетных обязательствах ( ф. 05003128);

 - Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130); - Пояснительной записки (ф. 0503160) с прилагаемыми формами:

 - Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

 - Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

**Бюджетная роспись на 01.01.2024 года; на 31.12.2024 год; главная книга не представлена.**

 В соответствии с п. 8 Инструкции № 191н, в случае, если отдельные формы бюджетной отчетности не имеют числовых значений, то формы отчетности не составляются и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не предоставляются. Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числовых значений показателей указывается в сопроводительном письме. Отчетность представлена на бумажном носителе, сброшюрована, пронумерована, скреплена печатью. Формы бюджетной отчетности подписаны председателем Комитета по управлению имуществом и земельным правоотношениям Администрации Каменского района и главным бухгалтером. В соответствии с п. 7 приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н бюджетная отчетность составлена на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. Отчетность составлена с нарастающим итогом с начала года в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует требованиям, предъявляемым п.9 Инструкции 191н. Перед составлением годовой бюджетной отчетности, Комитетом проведена совместная сверка расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с МРИФНС № 6 по Алтайскому краю. Проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и п.7 Инструкции 191н (Таблица №6).

 В результате проведенного анализа представленных форм бюджетной отчетности установлено следующее:

 - заполнение формы (ф. 0503121) «Отчет о финансовых результатах деятельности» соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

 - заполнение формы (ф. 0503123) «Отчет о движении денежных средств» соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

 - заполнение формы (ф. 0503127) «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

 - заполнение формы (ф. 0503130) «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» соответствует требованиям «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

 - Пояснительная записка (ф.0503160). Пояснительная записка по комплектации соответствует требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2023 №188н).

**3. Проверка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС, внутренней согласованности соответствующих форм отчетности, соблюдение контрольных соотношений**

**Отчет о финансовых результатах (ф. 0503121).** Отчет содержит данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

Показатели отражаются в отчете в разрезе бюджетной деятельности (графа 4), средств во временном распоряжении (графа 5) и итогового показателя (графа 6).

Показатели отражаются в отчете с учетом результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

 При проверке отчета о финансовых результатах установлено, контрольные соотношения между (ф. 0503121) и формой годовой отчетности Балансом исполнения бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) отклонений не имеют.

**Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).** Отчет содержит данные о движении денежных средств,в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

Показатели отражаются в отчете в разрезе данных за отчетный период (графа 4) и данных за аналогичный период прошлого финансового года (графа 5).

Сведения, указанные в отчете соответствуют одноименным показателям, отраженным в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).

 **Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 503127).** Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на 1 января года, следующего за отчетным периодом, и характеризует деятельность органа.

 Доходы бюджета Комитета по управлению имуществом и земельным правоотношениям Администрации Каменского района в 2024 году составили **26078,0** тыс. рублей при плане **23588,0** тыс. рублей или **110,6**%. Расходы выполнены на сумму 7768,9 тыс. рублей или 97,8% при утвержденных назначениях в сумме **7942,6** тыс. рублей.

 Исполнение расходной части в разрезе  разделов/подразделов бюджетной классификации  в 2024 году представлено в таблице №1:

Таблица №1 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Лимиты бюджетных обязательств** | **Исполнено** | **Отклонение исполнения от уточненного плана** | **%****исполнения** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Расходы бюджета –всего** | **7942,6** | **7942,6** | **7768,9** | **-173,7** | **97,8** |
| **В т. ч. Общегосударственные вопросы** | **7642,6** | **7642,6** | **7468,9** | **-173,7** | **97,7** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | **7442,6** | **7442,6** | **7421,3** | **-21,3** | **99,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | **200,0** | **200,0** | **47,6** | **-152,4** | **23,8** |
| **Национальная экономика** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **0,0** | **100,0** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **0,0** | **100,0** |

 В 2024 году общие расходы комитета по имуществу составили внушительную сумму в 7 768 865,28 рублей. Эта сумма была распределена между несколькими статьями расходов, каждая из которых требует подробного анализа. Наиболее весомую часть бюджета (7 721 265,28 руб.) составили расходы по статье 01 13 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления». Эта статья, в свою очередь, делится на три основных компонента: заработная плата сотрудников, начисления на оплату труда и прочие закупки товаров, работ и услуг. Заработная плата персонала, обеспечивающего функционирование органов местного самоуправления, поглотила значительную долю бюджета — 5 598 900,00 рублей. К этой сумме следует добавить 1 584 188,73 рубля, которые были направлены на начисления на оплату труда, включая обязательные страховые взносы и другие социальные отчисления. Остаток средств в рамках статьи 01 13 был потрачен на приобретение различных товаров, работ и услуг, общая стоимость которых достигла 538 176,55 рублей. Анализ этой суммы показывает детализированную картину расходов, классифицированных по КОСГУ (Классификатор операций сектора государственного управления): КОСГУ 221 (Прочие работы, услуги) включал в себя расходы на: Услуги связи и интернета: 46 422,61 рубля. Доставка почтовых извещений – квитанций: 75 944,22 рубля. Эти расходы связаны с доставкой официальных уведомлений и квитанций гражданам и организациям. Сумма указывает на значительный объем почтовых отправлений, характерный для работы муниципальных органов. Приобретение марок, конвертов, уведомления о доставке: 44 883,72 рубля. Данная статья отражает закупку канцелярских товаров, необходимых для отправления корреспонденции традиционными почтовыми методами. КОСГУ 226 (Прочие работы, услуги) был направлен на: Обновление и сопровождение программы «Аренда и продажа земли»: 30 360,00 рублей. Это затраты на поддержание актуальности и функциональности программного обеспечения, используемого для управления земельными ресурсами. Регулярное обновление и техническое обслуживание гарантируют корректную работу системы и предотвращают сбои. Обновление и сопровождение программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения»: 44 064,00 рублей. Данные расходы предназначены для поддержания работоспособности и актуальности бухгалтерского программного обеспечения, критически важного для финансового управления муниципалитетом. Лицензионное обслуживание и обновления обеспечивают безопасность и корректность ведения бухгалтерского учета. Приобретение прав пользования программы «Контур Экстерн» для сдачи отчетности: 10 200,00 рублей. Эта статья отражает расходы на приобретение доступа к специализированному программному обеспечению для подготовки и сдачи отчетности в государственные органы. Использование подобных программ оптимизирует процесс отчетности и минимизирует риск ошибок. Подписка на периодическую печать (газета «Каменские известия»): 1 000,00 рублей. Эта относительно небольшая сумма указывает на подписку на местную газету для информирования о новостях и событиях в муниципалитете. Договор ГПХ по оказанию юридических услуг по взысканию дебиторской задолженности: 162 750,00 рублей. Эти расходы связаны с привлечением внешних юридических специалистов для решения вопросов по взысканию задолженности перед муниципалитетом. КОСГУ 346 (Прочие товары, работы и услуги) включал: Приобретение картриджей, тонеров, монитора, системного блока, комплектующих к оргтехнике: 96 329,00 рублей. Затраты на поддержание работоспособности компьютерной техники и оргтехники, необходимой для повседневной работы. Регулярное обновление и ремонт оборудования обеспечивают эффективность работы органов самоуправления. Приобретение канцелярских принадлежностей: 26 223,00 рублей. Расходы на приобретение стандартных канцелярских товаров, таких как бумага, ручки, папки и другие необходимые материалы. Помимо статьи 01 13, были выделены средства на: 01 13 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности» - 47 600,00 руб., на проведение оценки объектов муниципальной собственности. Эта процедура необходима для оценки имущества муниципалитета и принятия обоснованных управленческих решений. 04 12 «Мероприятия по землеустройству и землепользованию» - 300 000,00 руб., направленные на проведение кадастровых работ, связанных с учетом и управлением земельными ресурсами.

 **Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130).** Баланс исполнения бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджетасформирован в составе годовой отчетности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом. Баланс (ф. 0503130) составлен из двух частей: актива и пассива.

В составе Баланса (ф. 0503130) сформирована Справка о наличии имущества и обязательств на за балансовых счетах.

 Контрольные соотношения между балансом (ф.0503130) и формами годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности (ф. 0503121), (ф. 0503168) выдержаны, отклонений не установлено.

**Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)** сформированы и представлены в соответствии с п. 166 Инструкции № 191н. Информация содержит обобщенные за отчетный период данные о движении нефинансовых активов.

  **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)** сформированы и представлены в соответствии с п. 167 Инструкции № 191н.

 При проверке сведений, отраженных в форме 0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» установлено, что дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025 года составляет в сумму 296611,3 тыс. рублей, в том числе просроченная дебиторская в сумме 559,7 тыс. рублей. Кредиторская задолженность на 01.01.2025 года отсутствует. Из пояснительной записки следует, что дебиторская задолженность сложилась в результате увеличения кадастровой стоимости земельных участков и заключения новых долгосрочных договоров. Просроченная дебиторская задолженность физических лиц уменьшилась на **838,1** тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 , пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Каменского района разработал и утвердил Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей ГРБС (Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи от 31.03.2022. №26). В соответствии с принятыми требованиями Порядка ведения бюджетной росписи, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждены в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета.

**Выводы и предложения**

 Контрольно-счетная палата Каменского района завершила внешнюю проверку финансовой отчетности за 2024 год. Предметом проверки стали два ключевых документа: годовая бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) и отчет об исполнении бюджета комитета администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям. Цель проверки заключалась в комплексном анализе достоверности и соответствия законодательству представленных данных. Проверка охватывала широкий спектр аспектов финансово-хозяйственной деятельности, начиная от анализа первичной документации и заканчивая сопоставлением показателей с нормативными актами.

В ходе этой тщательной проверки Контрольно-счетная палата провела детальный анализ всех показателей, представленных в форме бюджетной отчетности ГРБС. Каждый цифровой параметр, каждая статья расходов и доходов были тщательно изучены и сопоставлены с аналогичными данными, отраженными в отчете комитета по управлению имуществом и земельным правоотношениям. Результат данного кропотливого сопоставления показал, что представленные показатели в обоих документах демонстрируют высокую степень согласованности и достоверности. Это означает, что финансовая картина, представленная в отчетности, отражает реальное состояние бюджетных средств и их расходования.

В результате комплексного анализа и проверки всех предоставленных документов, Контрольно-счетная палата пришла к выводу, что отчет об исполнении бюджета комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям за 2024 год полностью соответствует требованиям действующего законодательства. Все операции были проведены в рамках правового поля, а финансовая отчетность отражает реальное положение дел без каких-либо существенных нарушений. Таким образом, проверка подтвердила эффективное и прозрачное управление бюджетными средствами в рамках данного комитета. Данный вывод свидетельствует о высоком уровне финансовой дисциплины и ответственности со стороны органов местного самоуправления Каменского района.

Председатель

Контрольно – счетной палаты Н.Н. Ковылина